INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2233. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: SEBASTIAN VILLARREAL CABEZAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2233. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en las Jornadas de la Unidad Recreativa Laureano Gómez a las madres cuidadora de la fundación CUIDARTE de la comuna 15 donde se realizó la fase inicial o movilidad articular dando el preámbulo de la fase central de los ejercicios en bicicleta y en la jornada del Polideportivo el Dorado en el nivel de iniciación brindado seguridad y las herramientas para que los asistentes fomenten equilibrio en la bicicleta con ejercicios de desplazamiento lateral, zigzag y desplazamiento con obstáculos con conos.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Diligencié el listado de asistencia de las jornadas realizadas en campo de los puntos de oferta que nos permite identificar datos estadísticos del programa frente a la proyección de auge en la población caleña y realicé la caracterización de los usuarios.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo del equipo zonal de la coordinadora Monica Sules Torres donde se revisó la documentación contractual de este periodo y se impartió directrices frente a los puntos de atención.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé las actividades operativas del Polideportivo el Dorado trasladando la indumentaria deportiva (bicicletas y demás elementos) desde el punto de atención y llevándolos en su respetiva bodega de almacenamiento.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí con la entrega de las planificaciones de sesiones de clases de prácticas guiadas de bicicleta el programa Sobre Ruedas del mes de noviembre, solicitado por el sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1EG7aDTl45nPA4i1O1pK56ticuhJJ-v09?usp=drive_link



SEBASTIAN VILLARREAL CABEZAS
C.C. 1.107.523.940